

ด่วนที่สุด

พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๖๕๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณีเร่งด่วน ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรี เมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๑๒๔๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อ อปท. ที่จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดส่งโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณา  
กลั่นกรองจังหวัดแพร่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้จังหวัดได้ตรวจสอบโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง แก้ไขตามแนวทางของจังหวัดและให้อำเภอรวบรวมนเอกสาร  
จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดรายชื่อ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ได้ทาง [WWW.Phraelocal.go.th](http://WWW.Phraelocal.go.th) / หัวข้อหนังสือราชการฯ/ กลุ่มงานส่งเสริมฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๑

[WWW.Phraelocal.go.th](http://WWW.Phraelocal.go.th)

## แนวทางดำเนินการของอำเภอ อปท. และ วิศวกร

### อำเภอ. ให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ อปท. ตรวจสอบการพิมพ์รายชื่อโครงการในแบบสรุปงบประมาณ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมฯ กำหนด (แบบการพิมพ์รายละเอียดโครงการและปริมาณงานที่ส่งมาพร้อมนี้)

๒. แจ้ง อปท. ตามบัญชีรายชื่อ (วิศวกรยังไม่เซ็นต์)ให้นำสำเนาโครงการชุดที่อยู่กับ อปท. ไปให้วิศวกรตรวจสอบ แล้วจัดทำแบบตรวจสอบให้วิศวกรลงชื่อ แล้วจึงส่งเฉพาะแบบตรวจสอบของวิศวกรที่ลงชื่อแล้วตามจำนวนโครงการของ อปท. ให้จังหวัด จำนวน ๓ ชุด (สรุปงบประมาณตามบัญชีจังหวัด)

๓. แจ้ง อปท. ตามบัญชีรายชื่อ (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรืออยู่ระหว่างการจัดส่ง)ให้นำโครงการไปให้วิศวกรตรวจสอบ แล้วจัดทำแบบตรวจสอบให้วิศวกรลงชื่อ แล้วจึงส่งเอกสารโครงการทั้งหมดพร้อมแบบที่วิศวกรลงชื่อแล้วตามจำนวนโครงการของ อปท. ให้จังหวัด จำนวน ๓ ชุด (สรุปงบหน้าอีกบัญชีแยกต่างหาก)

๔. จัดทำหนังสือส่งโดยแจ้งว่าโครงการที่จัดส่งมาวิศวกรได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วทุกโครงการ แยกงบหน้าเป็น ๒ บัญชี ตามข้อ ๒. และ ข้อ ๓. ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

### อปท. ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ อปท. ตรวจสอบว่าได้รายชื่อในแบบสรุปงบประมาณ ได้จัดพิมพ์ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (แบบการพิมพ์รายละเอียดโครงการและปริมาณงานที่ส่งมาพร้อมนี้หรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กรมฯ แจ้ง

๒. กรณีส่งเอกสารแล้วแต่ไม่มีวิศวกร ให้ใช้สำเนาชุดของ อปท. นำไปให้วิศวกรตรวจและเซ็นชื่อในแบบตรวจสอบ และจัดส่งเฉพาะแบบตรวจสอบให้อำเภอ จำนวน ๓ ชุด (สำหรับ อปท. ที่จัดส่งเอกสารแล้วแต่ไม่มีวิศวกรเซ็นต์)

๓. กรณีจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนหรืออยู่ระหว่างการจัดส่งให้นำโครงการไปให้วิศวกรตรวจสอบแล้วลงชื่อในแบบตรวจสอบ แล้วจึงจัดส่งพร้อมสรุปงบหน้าโครงการ (พิมพ์ด้วย Excel ๒๐๐๓ เท่านั้น)ให้อำเภอพร้อมซีดีและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

### วิศวกรที่ อปท. จัดหา ให้ดำเนินการดังนี้

เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ โดยมีท่านเสรี คำภีร์ธัมโม รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ประธานคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานงานเรื่องวิศวกรเพื่อตรวจสอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว โดยเมื่อวิศวกรตรวจสอบและรับรองตามแบบแล้วให้อำเภอจัดส่งเอกสารถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ โดยให้วิศวกรมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

การตรวจสอบโครงการดังกล่าวเป็นการตรวจสอบเพื่อขอตั้งงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม และถูกต้อง ในการจัดตั้งงบประมาณและมีให้มีการตั้งงบประมาณที่สูงกว่าความเป็นจริง จึงให้ วิศวกร ตรวจสอบโดยลงชื่อตรวจสอบตามแบบตรวจสอบที่ทาง อปท. จัดเตรียมไว้ให้ในแต่ละโครงการ (โครงการละ ๑ แผ่น) แต่วิศวกรไม่ต้องลงชื่อใน ปร. ๔ ปร. ๕ หรือ ในแบบแปลนแต่อย่างใด

หากวิศวกรมีข้อเสนอแนะให้ อปท. ดำเนินการแก้ไขแบบแปลน เช่น ให้เปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบมาตรฐานของทางราชการที่มีอยู่แล้ว (ซึ่งจังหวัดให้อำนาจวิศวกรที่จะกำหนดว่าให้ อปท. ใช้แบบมาตรฐานของส่วนราชการใด) เมื่อวิศวกรมีข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว ให้ อปท. พิจารณาในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามข้อเสนอแนะของวิศวกรดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้วิศวกรตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่ทาง อปท. ได้จัดทำไว้ ว่ามีราคาเหมาะสมหรือไม่และการตรวจสอบดังกล่าวเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณเท่านั้น

เมื่อมีการส่งโครงการให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติแล้ว และมีการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะแจ้งจัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป ในขั้นตอนของการจัดซื้อ จัดจ้าง อปท. ต้องการมีการกำหนดราคากลางขึ้นมาใหม่ตามระเบียบพัสดุของ อปท. อีกครั้งหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในการตรวจสอบโครงการเพื่อเสนอของบประมาณจากส่วนกลางรวมถึงวิศวกรที่ได้ตรวจโครงการนั้นจะสิ้นสุดความรับผิดชอบ เมื่อ อปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (จะได้รับบางแห่งเท่านั้น) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ซึ่งความรับผิดชอบตามแบบแปลน และ งบประมาณราคา โครงการที่จัดจ้าง อปท. ต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

**แบบการพิมพ์รายละเอียดโครงการและปริมาณงาน**

๑. กรณีโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม (ประเภท - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนดินลูกรัง ถนนหินคลุก ถนนแอสฟัลท์ติก ถนนเคพซิด)
  - ๑.๑ ประเภทถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หรือถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนลาดยางเคพซิด
 

ตัวอย่าง ถนน.....(ระบุประเภท) .....บ้าน.....หมู่ที่ .....เชื่อมบ้าน..... หมู่ที่ .....(ถ้ามี)  
 (หรือชื่อสถานที่บริเวณก่อสร้าง) กว้าง..... เมตร ยาว ..... เมตร หน้า ..... เมตร หรือมีพื้นที่  
 ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร โหล่ทาง (ลูกรัง/หินคลุก) กว้างข้างละ ..... เมตร (ถ้ามี) หรือมีปริมาตร  
 ลูกรัง/หินคลุกไม่น้อยกว่า ..... ลูกบาศก์เมตร (ถ้ามี) พร้อมระบบท่อระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำ (ถ้ามี)  
 รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
  - ๑.๒ ประเภทถนนลูกรัง หรือถนนหินคลุก
 

ตัวอย่าง ถนน.....(ระบุประเภท) .....บ้าน.....หมู่ที่ .....เชื่อมบ้าน..... หมู่ที่ .....(ถ้ามี)  
 (หรือชื่อสถานที่บริเวณก่อสร้าง) กว้าง..... เมตร ยาว ..... เมตร หน้า ..... เมตร หรือมีพื้นที่  
 ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร หรือมีปริมาตรลูกรัง/หินคลุกไม่น้อยกว่า ..... ลูกบาศก์เมตร  
 พร้อมระบบท่อระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำ (ถ้ามี) รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
๒. กรณีโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
 

ตัวอย่าง ขุดลอก ... (ระบุชื่อแหล่งน้ำ) .....บ้าน.....หมู่ที่ ..... (หรือชื่อสถานที่บริเวณก่อสร้าง)  
 กว้าง..... เมตร ยาว ..... เมตร ลึก ..... เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ..... ลูกบาศก์เมตร  
 พร้อมระบบท่อระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำ (ถ้ามี) รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
๓. กรณีโครงการลานกีฬาอเนกประสงค์
 

ตัวอย่างที่ ๑ ลานกีฬาอเนกประสงค์ บ้าน .....หมู่ที่ ..... (หรือชื่อสถานที่บริเวณก่อสร้าง)  
 ตามแบบของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ตัวอย่างที่ ๒ ลานกีฬาอเนกประสงค์ บ้าน .....หมู่ที่ ..... (หรือชื่อสถานที่บริเวณก่อสร้าง)  
 กว้าง ..... เมตร ยาว.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ..... ตารางเมตร  
 พร้อมสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ประกอบ (ถ้ามี)
๔. กรณีโครงการอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 

ตัวอย่างที่ ๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
 ตามแบบมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รหัส สด.ศพต .....)

ตัวอย่างที่ ๒ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
 หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร พร้อมสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ประกอบ (ถ้ามี)
๕. กรณีโครงการอื่นๆโปรดระบุปริมาณงานหลักที่สำคัญ

**หมายเหตุ**

ขอให้จังหวัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการและปริมาณงานลงในเอกสารสรุปหน้า ตามตัวอย่าง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ปริมาณงาน .....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

**ผลการตรวจสอบ**

**๑. ความเห็นด้านแบบแปลนและเทคนิค**

.....

**๒. ความเห็นด้านประมาณการราคา**

.....

**๓. สรุป**

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่าง (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ